

منصة شئون المتدربين والقبول والتسجيل والتعليم الإلكتروني

البرنامج الأكاديمي لإدارة المعاهد والمراكز والمنشأة التدريبية والعلمية

The screenshot displays the Alasaleeb Training Center website and its mobile application. The top part shows a dashboard with four key metrics: عدد المتدربين (68), عدد الدخول الفعلية (18424), عدد الدخولات المكتملة (853), and عدد المتدربين المنهي دوراته (36554). Below this is the website homepage with a banner featuring a hand writing on a tablet and the text "لماذا نحن". The banner also mentions "تعمّل أهدافنا حول الطالب ، النّفّة ، الإيمان بالعمل الجماعي التّناغم ، النّهوض بـ البناء ، النّمو المعرّج و الابتكار". The website navigation includes links for تسجيل الآن, البريد الإلكتروني, الاتصال بنا, الدخول, الرئيسية, الدورات التدريبية, التدريب الإلكتروني, المراكز العلمية, حمل تطبيق الوظائف, and الدخول. The mobile application interface on the right shows a sidebar with various administrative functions such as Courses and live appointment, Settings, Users and Companies, Foreign language certificates, Courses and levels, Test questions, Classrooms, Section, Online, Registration of trainees, Tables and classrooms, and Attendance and absence of trainees.

وصف المشكلة

إدارة معاهد ومراكز التدريب والمنشآت التعليمية تعتبر من الأشياء المهمة التي لا يمكن الاستغناء عنها حيث يوجد كثير من منشآت التدريب التي يتم ادارتها بالطريقة التقليدية او عن طريق الأوراق ولا يوجد لديها نظام الكتروني لمتابعة المتدربين والعمليات المالية والقبول والتسجيل مما يزيد صعوبة إدارة المنشآة التعليمية في ظل التوجه إلى التدريب الالكتروني وأنماطه المختلفة وضرورة حصول المنشآة على منصة تعليمية لابهاء إجراءات الحصول على رخصة تدريب الكتروني من المركز الوطني للتدريب الالكتروني .

أهداف المشروع

بكل تأكيد إن الهدف الأساسي من هذا المشروع هو سهولة إدارة العملية التعليمية للمتدربين من حيث متابعة المتدربين ومتابعة الجداول الدراسية والفصول الافتراضية والاختبارات ونتائج المتدربين وكذلك الحضور والغياب .

ويمكن تلخيص الأهداف في النقاط التالية :

- سهولة حصول المنشآة التدريبية علي رخصة المركز الوطني للتعليم الالكتروني
- إمكانية استخدام أنماط التدريب المختلفة (حضوري - متزامن - غير متزامن)
- مقدرة النظام على استيعاب الكثير من بيانات المتدربين والدورات التدريبية
- سهولة استخدام النظام وإدارته عن طريق المنشآة التدريبية ومعلمها .
- سهولة الحصول علي سجل تدريبي للمتدرب .
- تطبيق نظام الصلاحيات للمستخدمين (المشرف - المعلم - الإدارة) عن طريق المنشآة .
- التقليل من عدد موظفين شؤون المتدربين .
- سهولة الحصول علي تقارير الدورات والحضور والغياب وشهادات التخرج .

أسباب تنفيذ المشروع

- حاجة المنشآة التدريبية لتقنية حديثة تساهم في إدارة العملية التعليمية والفصول الافتراضية عن طريق خدمة الانترنت .
- مساعدة المنشآة في الحصول على رخصة التدريب الالكتروني عن طريق توفير معايير المركز الوطني بالمنصة .

فكرة المنصة :

تحتوي المنصة على ثلاثة اقسام

- متجر الكتروني لعرض الدورات التدريبية والتسجيل بها
- خدمة العملاء CRM
- منصة إلكترونية لإدارة شؤون المتدربين حيث تتيح المنصة إدارة الدورات التدريبية بمختلف مجالاتها (دبلوم - تأهيلي - تطويري - لغات أجنبية) بنمط التدريب المتزامن والغير متزامن والحضورى وكذلك إدارة الاختبارات الالكترونية والنتائج والحضور والغياب والقبول والتسجيل وإيهاء رسوم التسجيل وطباعة الشهادات التقارير الخاصة بذلك وأيضا عرض الدورات التدريبية للتسجيل .

نطاق المشروع

نوع المشروع: موقع الكتروني

نطاق المشروع : غير محدد

مستخدمين المنصة : (الادارة - المشرفين - المعلمين - المتدربين)

لغات المشروع : العربية & الإنجليزية

لغات البرمجة للمشروع : Backend : PHP & MYSQL

المميزات التقنية المستخدمة في التصميم

- تصميم البرنامج بلغة برمجة PHP وقواعد بيانات MYSQL
- إستخدام احدث اللغات البرمجية + XHTM5 + CSS3 + JQURY .
- إستخدام BOOTSTRAP + JAVA .
- إستخدام كافة اللغات المتوفرة لإنتاج تصميم احترافي.
- الإتقان في أدق التفاصيل لإظهار التصميم بشكل احترافي.
- تصميم احترافي عالي الجودة يواكب المنافسين
- تطبيق أفضل معايير أمن المعلومات وحماية المنصة من الاختراقات.
- القابلية للتطوير لتوافق مع انظمة الاجهزة المحمولة
- إتمام الإجراءات و العمليات في المنصة بشكل آلي

الخدمات التي تقدما المنصة :

المتجر الالكتروني

- إضافة الدورات التدريبية وتفاصيلها
- إمكانية التسجيل بالدورات والدفع الالكتروني باستخدام قنوات الدفع المختلفة
(visa apple pay – Mada - Mastercard)
- رسائل التسجيل باستخدام البريد الالكتروني

CRM

- الاطلاع على المسجلين بالدورات
- متابع العمليات المالية والتحصيل

- تسجيل الملاحظات واستفسارات العملاء

شئون المتدربين

- شاشة تسجيل الدخول للإدارة والمدربين والمتدربين والمسervis والمشرفين
- يدعم البرنامج نظام صلاحيات عالية للمستخدمين
- انشاء الفصول الافتراضية والربط مع برنامج ZOOM & Microsoft team
- إمكانية التواصل بين مستخدمين المنصة وارسال الرسائل SMS والواتساب
- إضافة وإدارة الدورات والبرامج التدريبية .
- إضافة المحتوى التدريبي لكل دورة
- امكاني التواصل بين المعلمين والمدربين.
- إضافة وإدارة الهيئة الإدارية والتدربيية وتحديد الصلاحيات
- إضافة وإدارة القاعات والفصول الدراسية
- فتح وإدارة الشعب و الدورات والمستويات الدراسية
- تسجيل الطلاب واضافتها للدورات التدريبية
- طباعة بطاقة تعريفية للمتدرب واستماراة وشروط التسجيل
- إنتهاء رسوم القبول والتسجيل والأقساط للمتدرب
- إدارة جداول القاعات والمدرسين
- إدارة حضور وغياب المتدربين وطباعة التقارير
- الاختبارات الإلكترونية
- الدرجات والتقييمات للمتدرب
- طباعة الشهادات
- قسم التقارير والإحصائيات
- وجود آلية لفحص أعمال المتدربين ومنع الغش وانتقال الهوية
- قياس مستوى رضا المستفيدين (مدربين ، متدربين) عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
- آلية وأنظمة التحقق من هوية المستفيد والمتدربين عن طريق ابشر ورسائل SMS

- البحث عن المحتوى الرقعي والدورات التدريبية في النظام
- وجود أدلة إرشادية إلكترونية للتقنيات المستخدمة في بيئة التدريب الإلكتروني للمتدربين
- وجود قنوات الدعم الفني و المساعدة الفنية والتعليمية للمدربين والمتدربين طوال مدة تنفيذ التدريب ورفع الشكاوى والمقترحات.

المطلبات الوظيفية للنظام

الهدف من هذه المطلبات هو أن تقوم بتعريف النواحي الوظيفية في النظام . فهي تصف ما هي مدخلات النظام وما هي المخرجات ، وكيف يقوم بتحويل المدخلات إلى المخرجات التي نرغب بها. سنذكر هنا الخدمات التي يمكن أن يوفرها نظامنا ، وكيف ينبغي للنظام أن يتفاعل مع مدخلات معينة وكيف ينبغي أن يتصرف النظام في مواقف معينة حيث يتم تقسيم المطلبات الوظيفية حسب مستخدمي النظام والتي تشتمل على :

مدير النظام Administrator

- تسجيل الدخول والخروج
- الاعدادات العامة للنظام
- اعدادات الدورات التدريبية
- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المشرف Supervisor

- تسجيل الدخول والخروج

- اعدادات الشعب الدراسية والفصول الافتراضية
- القبول والتسجيل بالدورات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المعلمين Teacher

- تسجيل الدخول والخروج
- الفصول الافتراضية الخاصة بدوراته
- اعدادات الاختبارات وبنك الأسئلة
- اعدادات محتوى الدورات والمحاضرات
- حضور وغياب المتدربين
- نتائج الاختبار وشهادات المتدربين
- التقارير والاحصائيات

المتدربين Trainees

- تسجيل الدخول والخروج
- متابعة الفصول الافتراضية المسجل بها
- اجراء الاختبارات الالكتروني
- استعراض منهج ومحظى الدورات
- تقرير بالحضور والغياب
- التقييم وطباعة الشهادة
- التواصل مع مدرب الدورة

المتطلبات الغير وظيفية للنظام

هذه المتطلبات من المفترض أن تصف الخصائص الإضافية للنظام مثل متطلبات الأداء أو الطاقة الإنتاجية أو قابلية الاستخدام أو أمان النظام . فهي تعتبر متطلبات للجودة الإجمالية للنظام ، ومن الممكن أن تضع أو تضيف هذه المتطلبات بعض القيود على المنتج الذي يتم تطويره أو على طريقة تطويره . وتمثل المتطلبات الغير الوظيفية في النظام في التالي:

سهولة الاستخدام:

يجب أن يكون استخدام صفحة الويب مبسطة خالية من التعقيدات ، حيث يجب تصميم الواجهات وذلك باعتماد أفضل طرق التصميم بحيث تعطي مرنة وسهولة في أداء المهام والتعامل معها.

الكفاءة:

تعتمد كفاءة النظام على السرعة في الاستجابة لطلبات المستخدم وكذلك عرضه للمعلومات بطريقة سريعة وسهلة ، و مقدرته على أداء المهام التي صمم من أجله وعلى دقة المعلومات التي يقدمها.

الأمان والحماية:

يجب أن يكون النظام قادرًا على منع الأشخاص غير المخولين من الدخول إلى قاعدة البيانات وذلك باتباع وسائل الحماية الممكنة .

الوثوقية:

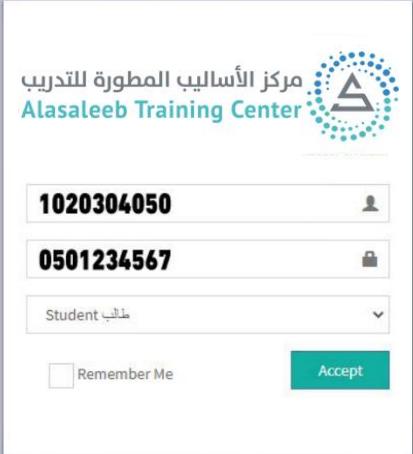
يجب أن يكون جميع المعلومات المدخلة والتي تم معالجتها في المشروع صحيحة وأيضاً تجنب أخطاء الإدخال طريق اختيار المدخل وذلك لوجود مدخلات محددة ، وأيضاً تجنب الأخطاء في البيانات نفسها كالتحكم في أنواع البيانات المدخلة بحيث إذا كان المدخل أرقاماً لا يسمح بإدخال الحروف والعكس صحيح.

إمكانية الوصول:

يمكن الوصول إلى النظام من أي مكان وفي أي وقت

المستخدمين

حساب المتدرب



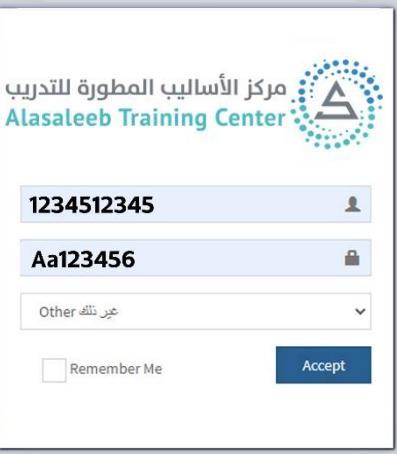
مركز الأساليب المطورة للتدريب
Alasaleeb Training Center

حساب مدير النظام والادارة



مركز الأساليب المطورة للتدريب
Alasaleeb Training Center

حساب المدرب



مركز الأساليب المطورة للتدريب
Alasaleeb Training Center

يتوفر بالمنصة أكثر من مستخدم (مدير النظام – الإدارة – المشرفين – القبول والتسجيل

– المعلمين -المتدربين) وتختلف الصالحيات حسب كل مستخدم وفيما يلي شرح الوظائف

الرئيسة لكل مستخدم بمنصة شؤون المتدربين:-

مدير النظام Administrator

تتوفر جميع الصالحيات لمدير النظام بما فيها إدارة حسابات المستخدمين ومنح الصالحيات

وأيضاً الاعدادات العامة للمنصة وتجمع صلاحية مدير النظام بين صالحيات المشرفين

والمعلمين والإدارة والقبول والتسجيل

The screenshot shows the 'Administration' section of a software application. The main area displays a dashboard with six colored boxes containing statistical information:

- Orange box: عدد المتدربين (4)
- Blue box: عدد الدورات المقامة (3)
- Yellow box: عدد الدورات المقامة (1)
- Teal box: عدد الدورات التدريبية (4)
- Green box: عدد الحضور اليوم (0)
- Pink box: عدد المتدربين المتلهي دوالهم (0)

To the right of the dashboard is a sidebar menu titled 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) with the following items:

- ملحق (Attachment)
- Search for trainee
- E-Mail
- الدورات المقامة وموعد الدورات
- Courses and live appointments
- Settings
- المستخدمون والشركات
- Users and Companies
- الدورات والمستويات
- Courses and levels
- أسئلة الامتحانات
- Test questions
- اللجان المقامة
- Classrooms
- النطء الدراسي
- Section
- المحتوى التعليمي للدورات
- Courses educational content
- رسائل والتعليقات
- Messages and comments

الادارة Administration

حساب الإدارة للاطلاع علي التقارير ومتابعة سير العملية التعليمية ومتابعة العمليات المالية
وتقدير الموظفين .

The screenshot shows the 'Supervisor' section of the software, which is identical in layout to the 'Administration' section. It features a dashboard with the same six statistical boxes and a sidebar menu with the same items.

المشرف Supervisor

توفر المنصة صلاحية للمشرف الفرع او القسم ويمنح له بعض من صلاحيات مدير النظام
بالإضافة الى الصالحيات الخاصة بإدارة الفرع او القسم من معلمين ودورات ومتربين
والتعامل مع التقارير الخاصة بذلك .

The screenshot shows the 'Trainer Management' system dashboard. At the top, there are several large, colorful cards displaying key metrics: ' عدد المتدربين ' (4), ' عدد الدورات المقامة ' (3), ' عدد الدورات المقامة ' (1), ' عدد الدورات المقامة ' (4), ' عدد الحضور اليوم ' (0), ' عدد التخرجين ' (0), ' عدد المتدربين القائم دعوتهم ' (3), and ' عدد المتدربين المقتنى دعوتهم ' (1). Below these cards is a table showing attendance data for specific dates. To the right is a sidebar menu with links such as 'إدخال' (Enter), 'البريد الإلكتروني' (Email), 'الدورات ومواعيد الدورات' (Courses and live appointments), 'قسم' (Section), 'تسجيل المتدربين' (Registration of trainees), 'جدول وفلاحي الدارسية' (Tables and classrooms), 'حضور وغياب المتدربين' (Attendance and absence of trainees), 'تقرير الحضور والغياب' (Attendance and absence report), 'الدرجات وشهادات التخرج' (Degrees and graduation certificates), and 'تقارير والإحصاءات' (Reports and statistics).

القبول والتسجيل Admission

تتيح المنصة حساب للقبول والتسجيل وهو المسؤول عن تسجيل المتدربين وانهاء الإجراءات

المالية وطباعة استمارة التسجيل ومتابعة التحصيلات والدفعات المالية .

The screenshot shows the 'Registration of a new trainee' page. It includes fields for 'Name' (محمد), 'ID Number' (1234567898), and a 'Accept' button. On the right, there is a sidebar menu with options: ' تسجيل متدرب / متدربات ' (Registration of a new trainee / trainee), ' رقم المدرب المختار / المقدرة ' (Trainee / trainee ID number), ' تسجيل الدورات والدورات المقامة ' (Registration of courses and courses), 'ال Collections and installations', and 'Daily revenue'.

المعلمين Teacher

توفر المنصة حساب للمعلم يستطيع من خلالها إدارة الدورات الخاصة به والمتدربين المسجلين بهذة

الدورات وإدارة حضور وغياب المتدربين والتقارير الخاصة بذلك وأيضاً إدارة الاختبارات والنتائج الخاصة

. بدورات المعلم .

The screenshot shows a dashboard titled 'إدارة المتدربين' (Trainee Management) with several key metrics displayed in colored boxes:

- Orange box: عدد المتدربين (Number of trainees) = 4
- Blue box: عدد الدورات الفعالة (Number of active courses) = 3
- Yellow box: عدد الدورات المق�향ة (Number of completed courses) = 1
- Cyan box: عدد الدورات التدريبية (Number of training courses) = 4
- Green box: عدد الدورات الغير فعالة (Number of inactive courses) = 0
- Pink box: عدد المتدربين القائم دواليهم (Number of trainees with ongoing courses) = 0
- Red box: عدد المتدربين المق�향ي درجاتهم (Number of trainees whose grades are recorded) = 1

Below these boxes is a table showing course details:

العنوان	الارقام	المتأهل	المتأهلون	العدد	العنوان	الارقام
2023-01-12	2023-01-11	2023-01-10	2023-01-09	3	2023-01-08	2023-01-05

On the right side, there is a sidebar with various management options:

- Inbox (الواحد)
- رسائل ورسائل المرسلة (Sent - Messages and comments)
- الدوارات والدورات المق�향ة (Tables and classrooms)
- إدارة أسئلة الاختبارات (Managing test questions)
- المحتوى التعليمي للدورات (Courses educational contents)
- رسائل ورسائل المرسلة (Messages and comments)
- حضور وغياب المتدربين (Attendance and absence of trainees)
- تقرير الحضور والغياب (Attendance and absence report)
- الدرجات وشهادات التخرج (Degrees and graduation certificates)

At the bottom left, the URL is https://ejctraining.org/sta/questions1.php?aid=&top=.

المتدربين Trainees

تتيح المنصة للمتدرب استعراض دوراته المسجل بها وأيضا العمليات المالية وكذلك متابعة البث للدورات Online والاطلاع على التقارير الخاصة بالحضور الغياب واجراء الاختبارات الالكترونية والنتائج وتحميل واستعراض الخطط والمناهج التعليمية .

This screenshot shows a detailed view of a trainee's profile:

Personal Information:

- الاسم : محمد سعيد الله زاد
- رقم الطالبة : 10203040500
- الجنسية : سوري
- الهواة : 0001234567
- الدور الإلكتروني : محمد زاد

Course History:

- أقسامه أقيمت البرنامج الإلكتروني ٤ دورات
- أقسامه عن مساقه في المتدربين عن الدورات الالكترونية ٣ دورات

Recent Courses:

- دورة (نظامي) كفء جداً متزوجون العابرون
- دورة (نظامي) إدارة الأعمال في حملة الكتروني
- دورة (نظامي) الصالحة والصحة المتدرب

Other Information:

- رقم الدورة
- تاريخ الدورة
- نالوج النهاية
- درجة الدخان
- تقرير بالحضور
- الخدمات
- منطقة بي المعاشرة
- مدوني البرنامج
- الحقيقة الخطة
- شهادة الناجح
- إداة / منتدى بالتسجيل



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
Technical and Vocational Training Corporation

مركز الأساليب المطورة للتدريب
Alasaleeb Training Center

رخصة رقم (٢٢٤١٣٩٨٤-٥٦٩١٨١٢) تقدم من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

شهادة حضور دورة تطويرية

شهيد معهد رحلة الابداع للتدريب بأن المتدرب / نوف عبدالله خالد وجنسيته / سعودي

موجب هوية رقم (١٠٢٣٠٤٥٠) قد حضر دورة (السلامة والصحة المهنية)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمعقدة في الفترة من : ١٠/١/١٤٤٤ هـ

لـ: ١٠٠١٤٤٥ هـ المعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣١٩٧٦٨٦))

لختم

موزع: مدارس ١٤٢٨-٢٠٠٩ هـ
الموافق: ٢٣-٤-٢٠١٧ م



مدير،
الاسم : عادل مبارك
التوقيع :

لاحظة: أي كشط أو تعديل في هذه الشيادة يلغى (3)

بيان حضور المتدربين للدورة شهير ٤ لعام ٢٠٢٣ هـ		مركز الأساليب المطورة للتدريب Alasaleeb Training Center	
ال一个星期		الاسم	العنوان
النوع	رقم التسجيل	رقم الجوال	رقم المدينة
الإثنين	1	جعفر عبدالله خالد	0501234567
الثلاثاء	2		1020304050
الأربعاء	3		
الخميس	4		
الجمعة	5		
السبت	6		
ال الأحد	7		
الإجازة	8		
الإجازة والوصولية	9		
الإجازة والوصولية للمدينة	10	1445-10-01 2024-04-10	1444-10-1 2023-04-22
الإجازة	11		
الإجازة	12		
الإجازة	13		
الإجازة	14		
الإجازة	15		
الإجازة	16		
الإجازة	17	مدرس محمد	دبلوم الدورة
الإجازة	18	خالد هارك	بر المتساءلة
الإجازة	19		
الإجازة	20		
		توقيع المتدرب	توقيع المدرب
		توقيع مدرب الدورة يشكل بديلاً	(توقيع مدرب الدورة يشكل بديلاً)
		توقيع مدرب الدورة يشكل بديلاً	(توقيع مدرب الدورة يشكل بديلاً)

الإختبارات الالكترونية لدورة / مستوى : السلامة والصحة المهنية

1 المقصود بتحقيق بعض المكاسب على المدى القصير هو :
 توضح الرؤية الاتجاه والطريق الذي يهدى إليه التغيير.
 فزب العمال وتقديره من طرف الفنان.
 أن يلمس الموظفون تلك المكاسب.
 توفر اللغة المتباينة بين أعضاء التحالف.

2 يرى كولر أن التغليف من مفاهيم التغيير يتأتي من خلال :
 مرحلة اذابة الجليد
 مرحلة إعادة التجميد.
 مرحلة الاستقرار
 التحسينات المصيرية الأجل.

3 ينكون نموذج كولر من خطوات لعملية التغيير التنظيمي :
 سنة
 سبعة
 تماينية
 تسعة

مراحل العمل وإدارة المنصة



المراحل الأولى : تجهيز بيئة العمل للمنصة عن طريق مدير النظام Administrator

1- الاعدادات : إضافات بيانات المنشأة والجهات المعتمدة لها

الجهات	المدير المعتمد بالوزارة	المدير المعتمد بالمؤسسة	بيانات الفرع
جامعة فرع جده	مسئي المعهد بالوزارة	مسئي المعهد بالمؤسسة	مركز الفرقة التجارية الصناعية بالجوف للتدريب
جامعة فرع جده	مسئي المعهد بالوزارة	مسئي المعهد بالمؤسسة	جامعة فرع جده
جامعة فرع جده	مسئي المعهد بالوزارة	مسئي المعهد بالمؤسسة	جامعة فرع جده

2- بيانات الدفع : إضافة بنود مدفوعات المتدرب (رسوم استخراج شهادة.....)

نوع الرسوم	بيانات الشهادة
رسوم تجديف شهادة	رسوم الكلية
رسوم الكلية	رسوم تجديف شهادة

3- مستخدمين النظام : إضافة المستخدمين وصلاحياتهم

الدعم الفنى
إدارة المتدربين

نوع المساب

المجال / التخصص

الاسم

الدرجة العلمية

الجوان

كلمة المرجو

اسم المستخدم

نوع المساب

مقرر النظام

مشترك فرع

مقرر

القبول والتسجيل

اطلاع

العنوان

البريد الإلكتروني

اسم المستخدم

البريد الإلكتروني

Courses and live appointment

الإعدادات

المستخدمين والمشركون

الدورات والمستوى

Courses and levels

الامتحانات

Test questions

القاعات الدراسية

Classrooms

الشعب الأساسية

Section

المحتوى التعليمي للدورات

Courses educational content

الرسائل والتعليقات

Messages and comments

الإحصاءات

Statistical data

4- المواد والدورات الدراسية : تسجيل المواد والدورات الدراسية واضافة التفاصيل

الخاصة بكل دورة

الدورات التدريبية	العنوان	الفرع	اسم الدورة	رقم الدخنام / الرمز	عدد الساعات	الايمام	عدد أيام الحضور	النوع
أسسات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	تطويري	ال-franchise	أسسات التسويق الإلكتروني أو الرقمي	13194741	4	14	0	دورة نظرى
ال-franchise	تطويري	franchise	ال-franchise	13199692	3	15	0	دورة نظرى
ال-franchise	تطويري	franchise	ال-franchise	13198464	3	12	0	دورة نظرى
نظم المعلومات البشرية ووالنهاة للتنفيذية	تطويري	franchise	نظم المعلومات البشرية ووالنهاة للتنفيذية	13198993	4	20	0	دورة نظرى
السلطة والصحة المغربية	تطويري	franchise	السلطة والصحة المغربية	13197686	3	15	0	دورة نظرى
إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	تطويري	franchise	إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني	13193835	3	9	0	دورة نظرى
كيف تبدأ شهادتك المغاربة	تطويري	franchise	كيف تبدأ شهادتك المغاربة	13191827	3	15	0	دورة نظرى

5- أسئلة الاختبارات: إضافة الأسئلة الخاصة بكل دورة حتى يستطيع الطالب اجراء

الاختبارات الالكترونية وهي أسئلة متنوعة بين (اختيار متعدد - صح وخطأ -

استماع - قراءة -)

The screenshot shows the 'Management of Trainees' software interface. On the left, there is a table titled 'اعدادات الاختبار' (Test Settings) with columns for 'النوع' (Type), 'السؤال' (Question), 'الجواب' (Answer), and 'الصورة الصوت' (Image/Audio). The table lists various test types like Listening, Grammar, Vocabulary, etc., with their respective question text and answer options. On the right, there is a sidebar menu with the following items:

- البريد الإلكتروني E-Mail
- الدورة والمواعيد Courses and live appointment
- الإعدادات Settings
- المستخدمون والشركاء Users and Companies
- الدورات والمستويات Courses and levels
- أسئلة الاختبارات Test questions
- القاعات الدراسية Classrooms
- النحو دراسة Section
- تسجيل المتدربين Registration of trainees

This screenshot shows a detailed view of a test question within the software. The question is: 'What's Jill always doing'. The answer field contains 'always doing'. Below the question, there is a listening task: 'Listen to the conversation. Choose the correct answer'. The sidebar menu on the right is identical to the one in the previous screenshot.

6- القاعات الدراسية : إضافة القاعات او الفصول الافتراضية والطاقة الاستيعابية .

القاعة	الطاقة	النوع	الحالة
قاعة نظري 6	30	نظري	مفعل
معلم 1	20	عملي	مفعل
معلم 2	20	عملي	مفعل
معلم 3	20	عملي	مفعل
معلم 4	20	عملي	مفعل
معلم 5	20	عملي	مفعل
معلم 6	15	عملي	مفعل
قاعة نظري 1	15	نظري	مفعل
قاعة نظري 2	15	نظري	مفعل
قاعة نظري 5	15	نظري	مفعل
قاعة نظري 4	15	نظري	مفعل
قاعة نظري 3	15	نظري	مفعل
قاعة نظري 7	15	نظري	مفعل

القاعات الدراسية

إدارة المتدربين

الملحق

مركز معرفة التدريب

Search for trainee

E-Mail

البريد الإلكتروني

الل็وكاتريوني

Courses and live appointment

اللّيـثـ المـاـشـ وـمـوـعـدـ الدـوـارـاتـ

Settings

المـعـدـادـاتـ

Users and Companies

الـمـسـتـدـدـدـهـ وـالـشـرـكـاتـ

Courses and levels

Courses and levels

Test questions

الـقـاعـدـاتـ الـدـارـاسـيـةـ

Classrooms

Section

الـشـعـبـ الـدـارـاسـيـةـ

Registration of trainees

تسجيل المتدربين

7- طباعة الشهادات : صلاحية طباعة الشهادات تكون لمدير النظام فقط .

مرکز الأساليب المطورة للتدريب
Alasaleeb Training Center

رخصة رقم (٢٢٤١٣٩٨٤٥٦٩١٨١٢)
معتمد من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

شهادة حضور دورة تصويرية

يشهد ع.م.بداع للتدریب بأن المتدرب / نوف عبد الله خالد وجنسیته / سعودی
بموجب هوية رقم (١٠٢٠٣٠٤٥٠) قد حضر دورة (كيف تبدأ مشروعك الصغير)

عدد أيامها التدريبية (١٥) يوم وعدد ساعاتها التدريبية (٣) ساعة والمنعقدة في الفترة من ١٤٤٤/١٠/١١ : ١٤٤٤/١٠/١٥

إلى: ١٤٤٥/١٠/١١ هـ المعتمدة من المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني برقم (١٣٩١٨٢٧)

مدیر

الاسم: عادل مبارک

التوقيع:

الختم

حرج تاريخ: ١٤٤٤-١٠-٠٨
الموافق: ٢٨-٠٤-٢٠٢٤

(1) ملاحظة: أي كشط أو تعديل في هذه الشهادة يلغى



المراحل الثانية : فتح الشعب الدراسية عن طريق المشرف

1- الشعب الدراسية : تم هذه المراحل عن طريق مشرف الفرع او القسم بفتح شعب

ودورات دراسية جديدة يستطيع إتاحتها للتسجيل عن طريق موظف القبول

والتسجيل او عن طريق تسجيل المتدرب لنفسه عم طريق الموق الالكتروني ويستطيع

المشرف فتح شعب جديدة لمجالات مختلفة (دبلوم - دورات تأهيلية - دورات تطويرية

- لغة انجليزية)

الدورات الناشئة					
إدارة المتدربين					
تعديل الدورات الناشئة					
تعديل	عدد الطلبات	نهاية الدورة	التاريخ المفترض	المدرب	الفرع
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1444-05-04	دكتوري - مبتدئ	مدرس محمد	اسم الدورة
<input checked="" type="checkbox"/>	1	1444-10-01	دكتوري - مبتدئ	مدرس محمد	رسائل المتدرب

Showing 1 to 2 of 2 entries

إدارة المتدربين

لتعديل الدورات الدراسية / شفاعة

الفرع

اسم الدورة / المستوى
أسئلة التقييم الإلكتروني لـ الرؤساني

اسم الشركة (إن وجد)

اسم المدرب / المدرس
مترقب معلم

تارikh نهاية الدورة (مجري) 1444-05-04

تارikh بداية الدورة (مجري) 1444-4-4

تارikh بداية الدورة (مجري) dd mm yyyy

الفترة / المعدل
فترة معلم 1

بداية الوقت
البداية من 11:00

نهاية الوقت
النهاية من الأداء

البلام إلى
الجنسين

نوع الدورة
متدرب

رابط بن الدوارة

https://us04web.zoom.us/j/73725716636?pwd=j0haZ25CPT6gHURIAk4cTMD35YVGU6.1

عرض الدورة للتسجيل

Accept موافق

المراحل الثالثة : تسجيل المتدرب عن طريق القبول والتسجيل او الموقع الالكتروني

1- تسجيل المتدربين والدورات : بعد فتح المشرف للشعبة تكون متاحة للتسجيل عن

طريق الموظف او تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع الالكتروني بشرط انتهاء

تارikh نهاية الدورة وانهاء العمليات المالية وطباعة بطاقة الطالب واستماره التسجيل

إدارة المتدربين

لتسجيل متدرب / مددنة جديد

رقم المتدرب / المتدربة Trainee / trainee ID number 1234567890

Accept موافق

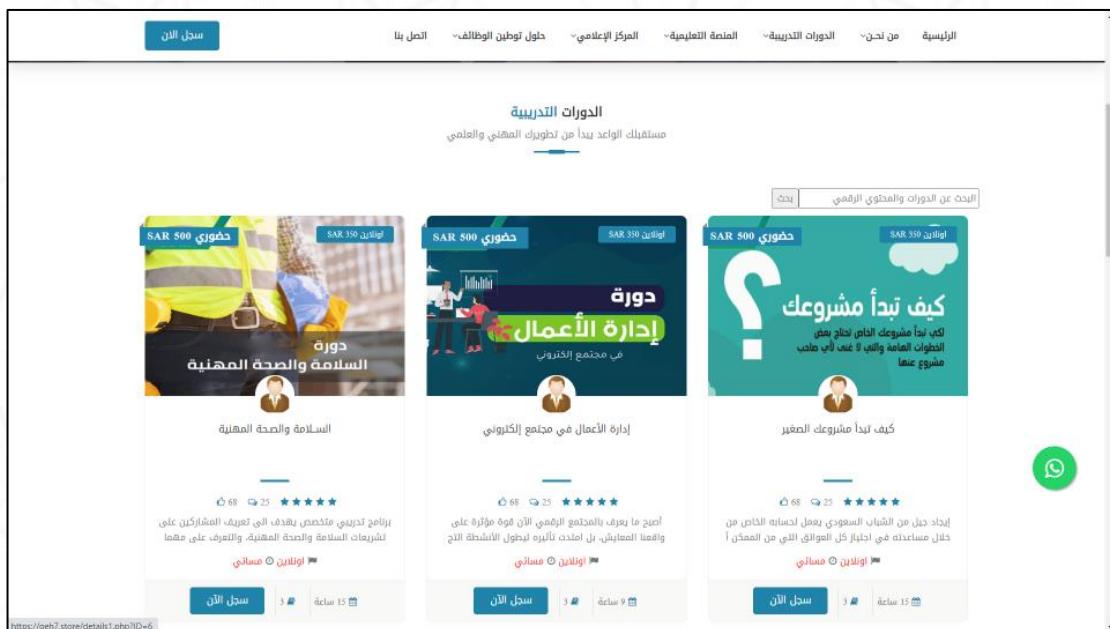
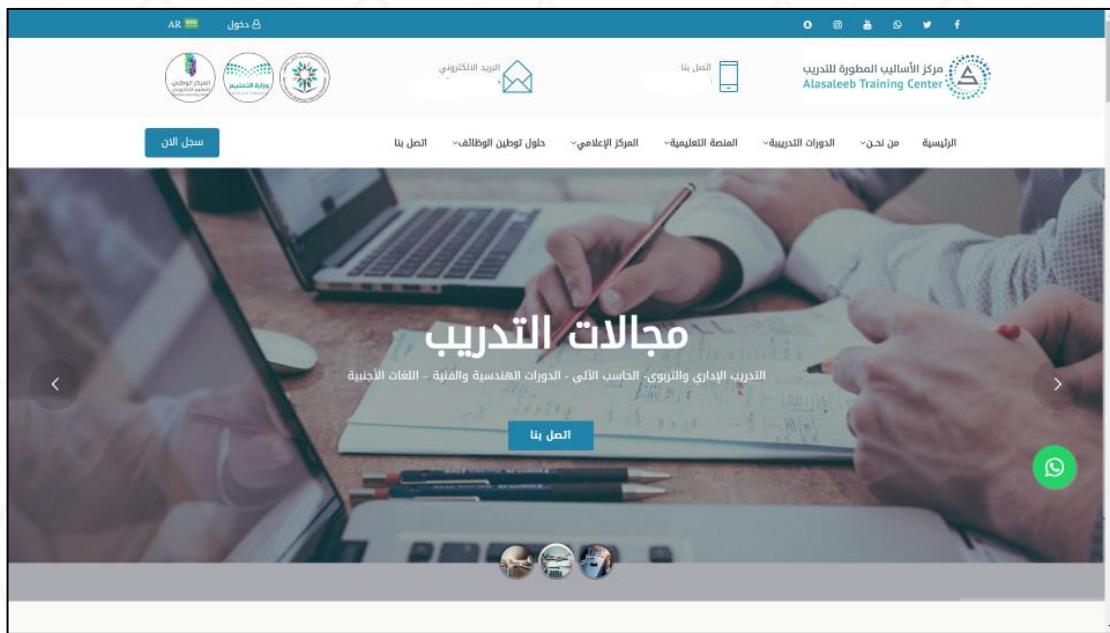
بيانات المتدرب بعد التسجيل

العمليات المالية للمتدرب وسندات القبض

<h2 style="text-align: center;">استمارة التسجيل للدورة الخاصة بالمتدرب</h2> <p style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> Approved <input type="checkbox"/> Rejected</p> <p style="text-align: center;">عند تسجيل متدرب</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">بيانات المتدرب</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;">رقم الاليات</td> <td>2214104866</td> </tr> <tr> <td>نوع الاليات</td> <td>جواز سفر</td> </tr> <tr> <td>الجنس</td> <td>ذكر</td> </tr> <tr> <td>الهوية</td> <td>جواز سفر</td> </tr> <tr> <td>رقم جواز اخر</td> <td>0550000000</td> </tr> <tr> <td>الصادر</td> <td>بروشور</td> </tr> <tr> <td>تصديق</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>آخرين</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>وسائل التواصل الاجتماعي</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>كتاب</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>مصحف</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>بروشور</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>دبلوم</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>برنامجه تدريسي</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>دورة تطويرية</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>الاشراف</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>الإدارة التقنية</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>مدة البرنامج</td> <td>120</td> </tr> <tr> <td>رسوم البرنامج مع الضريبة</td> <td>2400 ريال</td> </tr> <tr> <td>قيمة الخصم</td> <td>صافي الرسوم بعد الخصم</td> </tr> <tr> <td>نسبة الخصم</td> <td></td> </tr> <tr> <td>النهاية</td> <td>نهاية</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">المقابلة الشخصية</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;">الالتزام بالأنظمة</td> <td>الالتزام بالأنظمة</td> </tr> <tr> <td>الاعتناء</td> <td>الاعتناء</td> </tr> <tr> <td>اللغة الانجليزية</td> <td>اللغة الانجليزية</td> </tr> <tr> <td>السلوك العام</td> <td>السلوك العام</td> </tr> <tr> <td>الظاهر العام</td> <td>الظاهر العام</td> </tr> <tr> <td>الإجمالي</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>نعم</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>رفض</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>فوق</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>التوقيع</td> <td>التوقيع</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2" style="text-align: center; background-color: #e0e0e0;">أتعهد بفهم المعاشرة التعرفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="width: 15%;">الالتزام بالعمل بعد التدريب</td> <td>نعمـة عن الشركة</td> </tr> <tr> <td>أخلاقيات العمل</td> <td>المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية</td> </tr> <tr> <td>التوقيع</td> <td>التوقيع</td> </tr> <tr> <td></td> <td>أحمد أحمد أحمد</td> </tr> <tr> <td></td> <td>اسم المترقب</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">تم التسجيل بنجاح</p> <p style="text-align: right;">العنوان: ٢٠٣٠ - رؤية المملكة العربية السعودية - Vision 2030 - Kingdom of Saudi Arabia</p>	بيانات المتدرب		رقم الاليات	2214104866	نوع الاليات	جواز سفر	الجنس	ذكر	الهوية	جواز سفر	رقم جواز اخر	0550000000	الصادر	بروشور	تصديق	<input type="checkbox"/>	آخرين	<input type="checkbox"/>	وسائل التواصل الاجتماعي	<input type="checkbox"/>	كتاب	<input type="checkbox"/>	مصحف	<input type="checkbox"/>	بروشور	<input type="checkbox"/>	دبلوم	<input type="checkbox"/>	برنامجه تدريسي	<input type="checkbox"/>	دورة تطويرية	<input checked="" type="checkbox"/>	الاشراف	<input type="checkbox"/>	الإدارة التقنية	<input type="checkbox"/>	مدة البرنامج	120	رسوم البرنامج مع الضريبة	2400 ريال	قيمة الخصم	صافي الرسوم بعد الخصم	نسبة الخصم		النهاية	نهاية	المقابلة الشخصية		الالتزام بالأنظمة	الالتزام بالأنظمة	الاعتناء	الاعتناء	اللغة الانجليزية	اللغة الانجليزية	السلوك العام	السلوك العام	الظاهر العام	الظاهر العام	الإجمالي	100%	نعم	20%	رفض	20%	فوق	20%	التوقيع	التوقيع	أتعهد بفهم المعاشرة التعرفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية		الالتزام بالعمل بعد التدريب	نعمـة عن الشركة	أخلاقيات العمل	المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية	التوقيع	التوقيع		أحمد أحمد أحمد		اسم المترقب	<div style="text-align: center;">  احمد احمد احمد Ahmed Ahmed Ahmed متدرب رقم الهوية : 2214104866 صالحة لغاية : 16 / 03 / 1444 هـ </div>
بيانات المتدرب																																																																																	
رقم الاليات	2214104866																																																																																
نوع الاليات	جواز سفر																																																																																
الجنس	ذكر																																																																																
الهوية	جواز سفر																																																																																
رقم جواز اخر	0550000000																																																																																
الصادر	بروشور																																																																																
تصديق	<input type="checkbox"/>																																																																																
آخرين	<input type="checkbox"/>																																																																																
وسائل التواصل الاجتماعي	<input type="checkbox"/>																																																																																
كتاب	<input type="checkbox"/>																																																																																
مصحف	<input type="checkbox"/>																																																																																
بروشور	<input type="checkbox"/>																																																																																
دبلوم	<input type="checkbox"/>																																																																																
برنامجه تدريسي	<input type="checkbox"/>																																																																																
دورة تطويرية	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																
الاشراف	<input type="checkbox"/>																																																																																
الإدارة التقنية	<input type="checkbox"/>																																																																																
مدة البرنامج	120																																																																																
رسوم البرنامج مع الضريبة	2400 ريال																																																																																
قيمة الخصم	صافي الرسوم بعد الخصم																																																																																
نسبة الخصم																																																																																	
النهاية	نهاية																																																																																
المقابلة الشخصية																																																																																	
الالتزام بالأنظمة	الالتزام بالأنظمة																																																																																
الاعتناء	الاعتناء																																																																																
اللغة الانجليزية	اللغة الانجليزية																																																																																
السلوك العام	السلوك العام																																																																																
الظاهر العام	الظاهر العام																																																																																
الإجمالي	100%																																																																																
نعم	20%																																																																																
رفض	20%																																																																																
فوق	20%																																																																																
التوقيع	التوقيع																																																																																
أتعهد بفهم المعاشرة التعرفية وأهم ما ورد فيها حسب النقاط التالية																																																																																	
الالتزام بالعمل بعد التدريب	نعمـة عن الشركة																																																																																
أخلاقيات العمل	المهارات المطلوبة أثناء المقابلة الشخصية																																																																																
التوقيع	التوقيع																																																																																
	أحمد أحمد أحمد																																																																																
	اسم المترقب																																																																																
<input type="checkbox"/> حسوب الاليات <input type="checkbox"/> حسوب التدريسي <input type="checkbox"/> حسوب المقابلة الشخصية																																																																																	
<input type="checkbox"/> حسوب التدريسي <input type="checkbox"/> حسوب المقابلة الشخصية																																																																																	
<input type="checkbox"/> حسوب الاليات <input type="checkbox"/> حسوب المقابلة الشخصية																																																																																	

٢- تسجيل المتدرب لنفسه عن طريق الموقع : بعد فتح المشرف للشعبة تكون

متاحة للتسجيل على الموقع الالكتروني يستطيع المتدرب استعراض الدورات واختيار الدورة للتسجيل .



استعراض تفاصيل الدورة ونموذج التسجيل والدفع الالكتروني .

الرئيسية · من نحن · الدورات التدريبية · المنشآة التعليمية · المركز الإعلامي · حمل وظيفن الوظائف · اتصل بنا · سجل الآن

الدورات التدريبية

السلامة والصحة المهنية

أساسيات النسبتين الإلكتروني أو البراهي

إدارة الأعمال في مجال الكتروني

الساط العادي

كيف، تبدأ مشروعك الصغير

نظام المرفقات الشرعية ولوائح التنفيذة

تحديث الموارد البشرية

Watch on YouTube



إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني

اصبح ما يعرف بالمجتمع الالكتروني مفهوماً عالياً واعظناه المعايير. بل امتدت تأثيره ليغطي الأشخاص التاريخية وصبح الفاعل الرئيسي في المجتمع. إنها إحدى المفاهيم التي سأتمكن من المعرفة على هذا المستوى وأنا مستعدة لتقديم كل ما يلزمكم.

المشكل هنا، إننا نعيش في هذا الواقع، وكيف، تستغل هؤلاً في هذا؟

المدرب · معلومات الدورة · التفاصيل

معلومات الدورة

تاريخ بداية الدورة : 2023-04-22

مدة الدورة : 3

ساعات الدورة: 9

عدد المكانعات: 500

أيام الدراسة: من الأحد إلى الخميس

وقت الدورة: 22:00 - 19:00

مكان التدريب: مساري

نوع التدريب: اونلاين

The screenshot shows the Alasaleeb Training Center website. At the top, there are three circular logos: the Alasaleeb logo, the National Center for Vocational Training logo, and the Quality Assurance Commission logo. The header includes Arabic and English text for contact information (info@geb7.store), a phone number (966551397179), and social media links. Below the header, a navigation bar has tabs for 'الدخول' (Log In), 'التسجيل' (Sign Up), 'الدورات التدريبية' (Training Courses), 'من نحن' (About Us), 'الملخص التعليمي' (Educational Summary), 'المركز الإعلامي' (Media Center), 'نحو الوطن' (Towards the Nation), and 'الإلكتروني' (Electronic). A blue button labeled 'سجل الان' (Register Now) is visible. The main content area features a payment form for a 500 SAR transaction, powered by Moyasar, with fields for card name, card number, expiration date, and CVV. To the right, a large banner for a course titled 'دوره إدارة الأعمال في مجتمع إلكتروني' (Business Management in an Electronic Society) is displayed, featuring two people working at a desk with charts.

من خلال لوحة الموقع الإلكتروني يمكن إدارة المسجلين ونقلهم إلى المنصة تلقائي

ادارة المتدربين

تسجيل متدرب / دورة

الجنسية	الفرز
مسنون	آخر - بحسب اللغة المقررة
اسم المتدرب باللغة الانجليزية	اسم المتدرب باللغة العربية
اسم المتدرب باللغة الانجليزية	اسم المتدرب باللغة العربية
تاريخ انتهاء التفوية	رقم التفوية / الاقامة
	1020304057
المهنة	المؤهل العلمي
	جامعة
رقم الجوال اخر	رقم الجوال المتدرب للتواصل والاشتراك
رقم الجوال المتدرب للتواصل والاشتراك	رقم الجوال المتدرب للتواصل والاشتراك
الرقم الوطني	البريد الإلكتروني
	ادخال البريد الإلكتروني بالصيغة المحددة
المرفقات	الصورة الشخصية
No file chosen	Choose File
	ملحقات المسجل
	بيان الدورات
	بيان الدورات

تسجيل جديد

خدمة العملاء C.R.M

الدورات

المسجلين	الاسم	العنوان	الدورة
X			دورقة اللغة الانجليزية المستوى الأول
X	Data entry and word processing	مدة شهر	0000-00-00
(3) استكمان ✓	Diploma in Computer Networking	ستة شهور	0000-00-00
(7) استكمان ✓	Using the computer in office work	ثلاثة أشهر	0000-00-00

Showing 1 to 4 of 4 entries

ادارة المتدربين

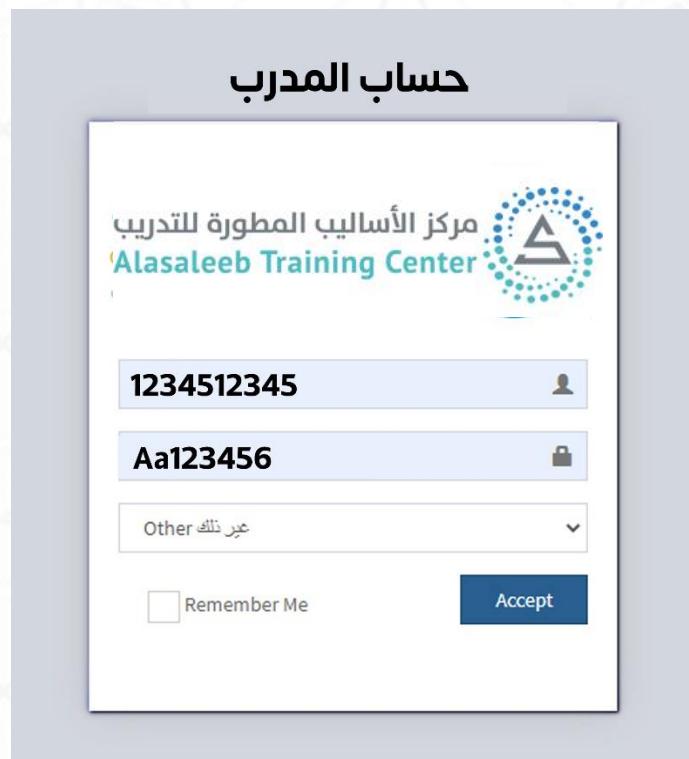
المتدربين لدورة رقم ١: باسم : شهادة المصغر في الإسلامي المعتمد CIB - بداية الدورة : 26-2-1443 - نهاية الدورة : 26-03-1443

[إدخال المتدربين بالدورة]

تعديل	حذف	الاحتياج	المالية	المتفقى	المدفع	مبلغ الدورة	التقدير	نتيجة الامتحان	البريد الإلكتروني	الجوال	الجنسية	اسم المتدرب	رقم الهوية
						٠	٠	٠	Abdullah@hotmail.com	0551111111	1234567899	عبدالله محمد	1234567899

Showing 1 to 1 of 1 entries

المرحلة الرابعة : سير العملية التعليمية عن طريق المدرب



الإحصائيات

الإحصائيات	منهل
الإحصائيات	Search for trainee
الإحصائيات	الاوراق
الإحصائيات	الرسائل المرسلة
الإحصائيات	الرسائل
الإحصائيات	Trash
الإحصائيات	الجدول واقالعات الدراسية
الإحصائيات	ادارة اسئلة الاختبارات
الإحصائيات	المحتوى التعليمي للدورات
الإحصائيات	Courses educational content
الإحصائيات	الرسائل والاتصالات
الإحصائيات	حضور وغياب المتدربين
الإحصائيات	Attendance and absence of trainees
الإحصائيات	تقرير الحضور والغياب
الإحصائيات	Attendance and absence report
الإحصائيات	الدرجات وشهادات التخرج
الإحصائيات	Degrees and graduation certificates

إدارة المتدربين

الخميس	الاربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الاحد	الفرج	المدرس	رقم الهوية
2023-04-27	2023-04-26	2023-04-25	2023-04-24	2023-04-23			
7	0	0	0	0			

Show 1 to 1 of 1 entries

1- إضافة أسئلة الدورات التدريبية

The screenshot shows a table listing training courses. The columns are: الاسم (Name), اسم الدورة (Course Name), الفرع (Branch), and المجال (Field). The rows include:

الاسم	اسم الدورة	الفرع	المجال
٤٩	أسسيات التسويق الإلكتروني أو البرمجي	٥٦	تحلوي
٧٨	النظام الهيادي	٥٧	تحلوي
٢٠	لعام المراجعتين الشريعية ووالدة التمهيدية	٥٨	تحلوي
٣١	لخطيب الموارد البشرية	٥٩	تحلوي
٢٠	السلامة والصحة المهنية	٦٠	تحلوي
٩٩	إدارة الأعمال في مجتمع المأكولني	٦١	تحلوي
١٦	كيف تبدأ مشروعات الاعتراف	٦٢	تحلوي

Showing 1 to 7 of 7 entries

On the right side, there is a sidebar titled "ادارة المتدربين" (Trainee Management) with the following options:

- الاولاد - او ارسل - Trash
- الدورات والمدربون - Tables and classrooms
- ادارة أسئلة الاختبارات - Managing test questions
- المحتوى التعليمي للمدونة - Courses educational content
- الرسائل والتعليقات - Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين - Attendance and absence of trainees
- ملف المدرب وبياناته - Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج - Degrees and graduation certificates

The dialog box is titled "اضافة سؤال جديد" (Add New Question). It has several input fields and dropdown menus:

- السؤال (Question): A dropdown menu showing "بيانى السؤال" (My Question).
- الفئة (Category): A dropdown menu showing "مدونات الكتب الالي" (Electronic Books Notes).
- عنوان 1 (Title 1): "السؤال"
- عنوان 2 (Title 2): "النقد"
- الاختبار الثاني (Second Test): "الاختبار الاول"
- الاختبار الرابع (Fourth Test): "الاختبار الثالث"
- الإجابة الصحيحة (Correct Answer): "الإجابة الصحيحة"
- صورة (Image): Two file upload fields labeled "صورة" (Image) with "No file chosen" and "Choose File" buttons.
- الملاء (Entry): A large text area with a "Choose File" button below it.
- حفظ (Save): A green "حفظ" (Save) button at the bottom right.

On the right side, the same sidebar as in the first screenshot is visible.

2- إضافة المحتوى التعليمي

العنوان	الوصف	العنوان
دوره ادخال بيانات وتحاليف نصوص من الألف الى الياء برنامج Excel ماضرفة (1)	دوره ادخال بيانات وتحاليف نصوص من الألف الى الياء برنامج Excel ماضرفة (1)	دوره ادخال بيانات وتحاليف نصوص من الألف الى الياء برنامج Excel ماضرفة (1)

إضافة جديدة

المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات النسوين الإلكتروني أو المهمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

العنوان

الوصف

رابط الفيديو او المحتوى

المرفقات

العنوان

الوصف

رابط الفيديو او المحتوى

المرفقات

أضافة

3- الرسائل والتعليقات

The screenshot shows a computer interface for 'Management of Trainers'. At the top, there's a header bar with icons for file operations like back, forward, and search. Below the header, a message window is open. The message details are as follows:

رسالة جديدة

رسالة رقم : 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

المرفقات	رابط الفيديو او المحتوى	التعليق	المرسل
		تم تاجيل درس اليوم الى الأسبوع القادم موعد المخاضرة الساعة ٩ام	مدرس محمد

On the right side of the screen, there's a sidebar titled 'إدارة المتدربين' (Management of Trainees) with various options:

- ملحق (Attachment)
- الوارد (Inbox)
- الرسائل Sent (Messages)
- المحذفات Trash
- الجدول وتقدير الدارسية Tables and classrooms
- ادارة اسئلة الاختبارات Managing test questions
- المحتوى التعليمي للدورات Courses educational content
- الرسائل والتعليقات Messages and comments
- حضور وغياب المتدربين Attendance and absence of trainees
- لقرير الحضور والغياب Attendance and absence report
- الدرجات وشهادات التخرج Degrees and graduation certificates

This screenshot shows the same application interface as the previous one, but with a modal dialog box overlaid. The dialog is titled 'رسالة جديدة' (New Message) and contains fields for 'العنوان' (Subject), 'الرسالة' (Message body), and 'المرفقات' (Attachments). A file selection button 'Choose File' is visible, and a green 'إضافة' (Add) button is at the bottom right. The background of the application shows the same message list and sidebar as the first screenshot.

-4 حضور و غياب المتدربين :

إدارة المتدربين

تحضير الدورات النهائية

رقم الدورة	اسم الدورة
1	أساسيات التسويق الالكتروني أو الرقمي
1	نظام المرفقات الشرعية وإعداد التنفيذة

Showing 1 to 2 of 2 entries

الدورات النهائية

الإمداد والخدمات التعليمية

الدراز والدورات التعليمية

الرسائل والملفات

الحضور وغياب المتدربين

الحضور رقم الدورة /باركود Preparation with ID / barcode number

الdiplomas

Qualifying courses

نظام إدارة المتدربين | مدرب مهني

تحضير المتدربين لدورة رقم 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرفهي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

اسم الدورة: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرفهي | رقم الدورة: 1

العنوان	اسم الدورة
أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرفهي	1

Showing 1 to 1 of 1 entries

تحضير يوم الخميس بتاريخ 12-01-2023 ★

الحالة	عدد أيامغياب	عدد أيام المحضور	الجوال	ال الجنسية	اسم المتدرب	رقم الهوية
مقبول	0	3	0501234567	سعودي	نوف عبد الله خالد	1020304050

بيان التفاصيل

المزيد من المحتوى التعليمي الدورات | إرسال الرسالة | إغلاق المربع

الإدخال والمقاييس | إرسال الرسائل | إغلاق المربع

بيان حضور وغياب المتدربين | إرسال الرسائل | إغلاق المربع

بيان حضور وغياب المتدربين | إرسال الرسائل | إغلاق المربع

الدرجات وشهادات التخرج | إرسال الرسائل | إغلاق المربع

٥- تقرير حضور وغياب المتدربين :

رقم الدورة	تفاصيل الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	تاريخ بداية الدورة	تاريخ نهاية الدورة	نماذج
1	أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقهي	مركز الورقة التدريبية الصناعية بالجوف للتدريب	البرمجة	مدرس متمدد	١٤٤٤-٤-٤	١٤٤٤-٥-٤	تحصين المتدرب لدورة رقم ١٠: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقهي - بداية الدورة : ٤-٤-١٤٤٤ - نهاية الدورة : ٥-٥-١٤٤٤
١	نوف عبد الله خالد	سعودي	الجنسية	الجوال	٥٥١٢٣٤٥٦٧	٣	٠ عدد أيام الحضور ٠ عدد أيام الغياب

6- الدرجات وشهادات التخرج :

دورات المتدربين												
رقم الدورة	اسم الدورة	الفرع	المدرس	نهاية الدورة	تاريخ بداية الدورة	نهاية الاختبار	تاريخ الاختبار	التدبر	نسبة القياس	الحضورات	الدولي	الشuttle
1	أسسياين التسويق التأليكتروني أو البرمجي	مدرس محمد	مدرس محمد	1444-4-4	1444-05-04	جده جدا	استكمالي	%INF-	لا تملك صلاحية المتابعة	دكتور	دكتور	
1	تخلط المواد البشرية	مدرس محمد	مدرس محمد	1444-3-1	1444-10-01	متباين	استكمالي	%INF-	لا تملك صلاحية المتابعة	دكتور	دكتور	
1	نظم المعلومات الشريعية وأولئك الذين يلتزمون بها	مدرس محمد	مدرس محمد	1444-3-1	1444-10-01	متباين	استكمالي	%INF-	لا تملك صلاحية المتابعة	دكتور	دكتور	
1	دورقة اللغة الانجليزية المستوى الأول	مدرس محمد	مدرس محمد	1444-1-1	1444-07-01	0	استكمالي	%INF-	لا يمتلك أقل من 60 درجة	دكتور	دكتور	

المرحلة الخامسة : حساب المتدرب

- **الدخول لحساب المتدرب** : يتم انشاء حساب تلقائي للمتدرب عند التسجيل علي

المنصة باسم مستخدم (رقم الهوية) وكلمة مرور (رقم الجوال)

The image consists of three screenshots from a mobile application. The top screenshot shows the 'Student' login screen with fields for 'User ID' (1020304050), 'Password' (0501234567), 'Role' (Student), and 'Remember Me'. The middle screenshot shows the 'Student Dashboard' titled 'Management of Trainees' with details for 'Nouf Abdullah Khaleel'. The bottom screenshot shows the 'Courses' section of the dashboard, listing various training modules.

Top Screenshot: Student Login Screen

Student Login
User ID: 1020304050
Password: 0501234567
Role: Student
Remember Me Accept

Middle Screenshot: Student Dashboard

إدارة المتدربين
دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد
الاسم: نوف عبدالله خالد
رقم الهوية: 1020304050
الجنسية: سعودي
الجوال: 0501234567
البريد الإلكتروني: [البريد الإلكتروني](#)
استهارة تقييم البرنامج التدريبي والمدرب
استبيان عن تقييم المتدربين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
دورات: (تطويري) كيف تبدأ مشروعك الصغير
دورات: (تطويري) إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني
دورات: (تطويري) السلامة والصحة المهنية
دورات: (تطويري) تحظيط الموارد البشرية
دورات: (تطويري) نظام المرافق الشرعية ولوائح التنفيذة
دورات: (تطويري) أنماط القيادة
دورات: (تطويري) أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي

Bottom Screenshot: Courses Section

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد
الاسم: نوف عبدالله خالد
رقم الهوية: 1020304050
الجنسية: سعودي
الجوال: 0501234567
البريد الإلكتروني: [البريد الإلكتروني](#)
استهارة تقييم البرنامج التدريبي والمدرب
استبيان عن تقييم المتدربين عن الخدمات الإلكترونية المقدمة
دورات: (تطويري) كيف تبدأ مشروعك الصغير
دورات: (تطويري) إدارة الأعمال في مجتمع الكتروني
دورات: (تطويري) السلامة والصحة المهنية
5 رقم الدورة
1444-10-1 تاريخ البداية
1445-10-01 تاريخ النهاية
درجة الاختبار
تغريم بالحضور
الاختبار وعرض الدرجات
متابعة بت المحاضرة
- 0 محتوى البرنامج
الحجيبة/الخطة

بعد تسجيل الدخول بشكل ناجح يظهر للمتدرب الشاشة التالية :-

استعراض التقرير الخاص بحضور المتدرب

الأشهر																														
الحادي	الرابع	الخامس	الرابعteen	الخامسteen																										
31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1

بيان حضور المتدربين للدوره شهر ٤ لعام ٢٠٢٣ هـ

الاسم: نواف عبدالله خالد
رقم المدونة: 1020304050
الجنسية: سعودي
الدوره: 0501234567
البريد الإلكتروني:

دورة : (تطبيقي) كيف تبدأ مشروعك الصغير
دورة : (تطبيقي) إدارة الأعمال في مجمع المكنون

رقم الدورة: 0501234567
تاريخ البداية: 1444-10-01
تاريخ النهاية: 1445-10-01
درجة الاختبار: تفريغ بالمحضور
الاختبارات: متابعة بـ المعاشرة
محتوى البرنامج: محتوى البرنامج
الحقيقة: الخطة
شهادة التخرج: إضافة / مشتمل بالتسجيل

من خلال الشاشة السابقة يستطيع المتدرب الاطلاع على دوراته التدريبية ومتابعة

البيت للدورات الالكترونية وكذلك تقارير الحضور والغياب وتحميل المناهج الدراسية

وإجراء الاختبارات الالكترونية

ادارة المتدربين

الدكتبات الإلكترونيّة لدورة / مسّنوي : دورة اللغة الانجليزية المستوى الاول

Listening

Are you here for a music class?

Listen to the conversation. Choose the correct answer.

0.00 / 0.00

1 : Barton is Rob's _____.
a. last name
b. first name
c. teacher's name

2 : Rob is short for _____.
a. Carla
b. Robert
c. Thomas

3 : The teacher's name is _____.
a. Barton
b. Smith
c. Mr. Thomas

Search for trainee

عرض محتوى الدورة التدريبية

ادارة المتدربين

المتدربين لدورة رقم: 1 - باسم: أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة: 4-4-1444 - نهاية الدورة: 04-05-1444

المرفقات	رابط الفيديو او المحتوى	الوصف	العنوان	مدّى الدورة
1- pdf	https://www.youtube.com/watch?v=RNyQeqqfU4	دورة ادخال بيانات وتحليل نموذج من الألف الى الياء برنامج الاكسيل لصون	دورة ادخال بيانات وتحليل نموذج من الألف الى الياء برنامج الاكسيل لصون	مدّى الدورة

رسائل واتصالات

الرسائل والاتصالات

تقارير الدورات

محتوى الدورات

التعليقات والرسائل والتواصل مع مدرب الدورة والمشتركون بالدوره عن طريق الرسائل

المركز الوطني للتعليم الإلكتروني x البرامج الأكاديمي x

alasaleeb.com.sa/stus/course_details.php?ID_reg=13&cors_ID=2

cPanel Login New addition Mail - aabdulsalam... Mail - ahmed Abdel... 3 نيسنوك (20) تويتر الرئيسية Instagram YouTube Google Translate اليوم السابع

نوف عبدالله خالد

إدارة المتدربين

مدخل

دورات المتدرب / نوف عبدالله خالد

اللادة شهادة التخرج المناقشات والرسائل الواجبات والأنشطة المحاضرات المقدمة

فيديو تعريفي للدورات (عن القيادة)

فيلم كرتون عن فن القيادة Watch later Share

الابداع النقدي باستناد نظرية الجلوس الابداعية للمشكلات

الابداع النقدي باستناد نظرية الجلوس الابداعية للمشكلات

التعريف بالبرنامج

التعريف بالبرنامج

35°C سماء صافية

Watch on YouTube

Search ENG 12/09/2023

نوف عبدالله خالد

إدارة المتدربين

مدخل

دورات المتدربة

مدفحة عن البرنامج

الدورات والمحاضرات

المصادر ومحفوظي البرنامج

دليل الفيديو

الواجبات والأنشطة

المناقشات والرسائل

افتتاح البرنامج التدريسي

وسائل التواصل مع المدرب والاستفسارات

الเคลماتات والذلة البريدية

متطلبات ونحوفرات البرنامج

رسالة جديدة

دورات رقم 1 - باسم : أساسيات التسويق الإلكتروني أو الرقمي - بداية الدورة : 4-4-1444 - نهاية الدورة : 04-05-1444

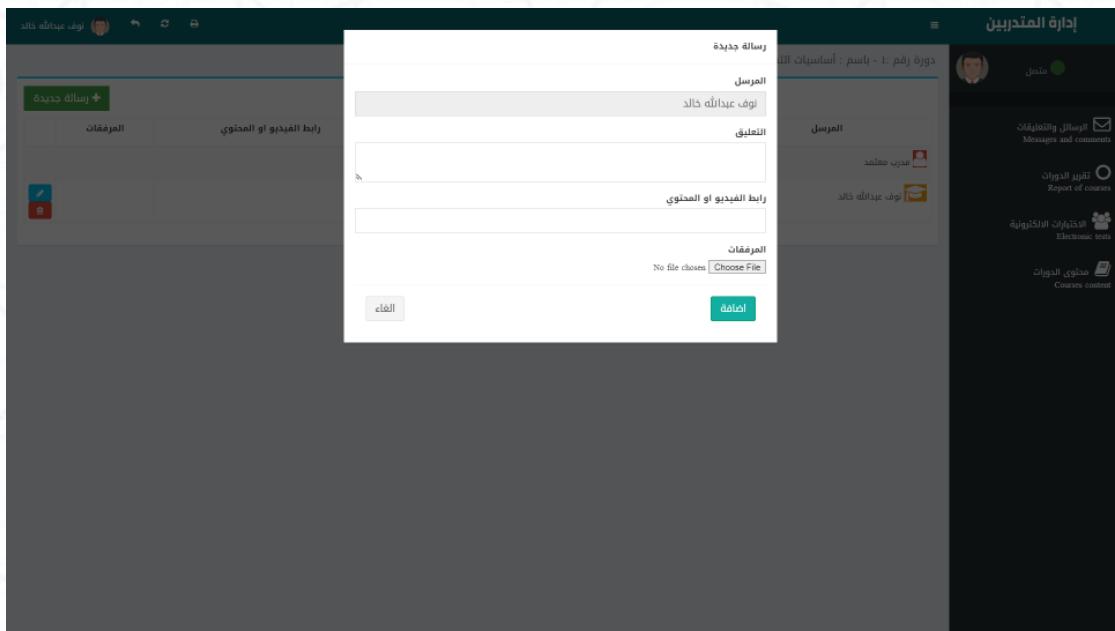
المرفق	رابط الفيديو او المحظوظ	العنوان	المرسل
	تم تأجيل درس اليوم الى الأسبوع القادم	مذرب محمد	
	موعد المحاضرة الساعة ٥pm	نوف عبدالله خالد	

الرسائل والتعليقات Messages and comments

تقدير الدورات Report of courses

الامتحانات الإلكترونية Electronic tests

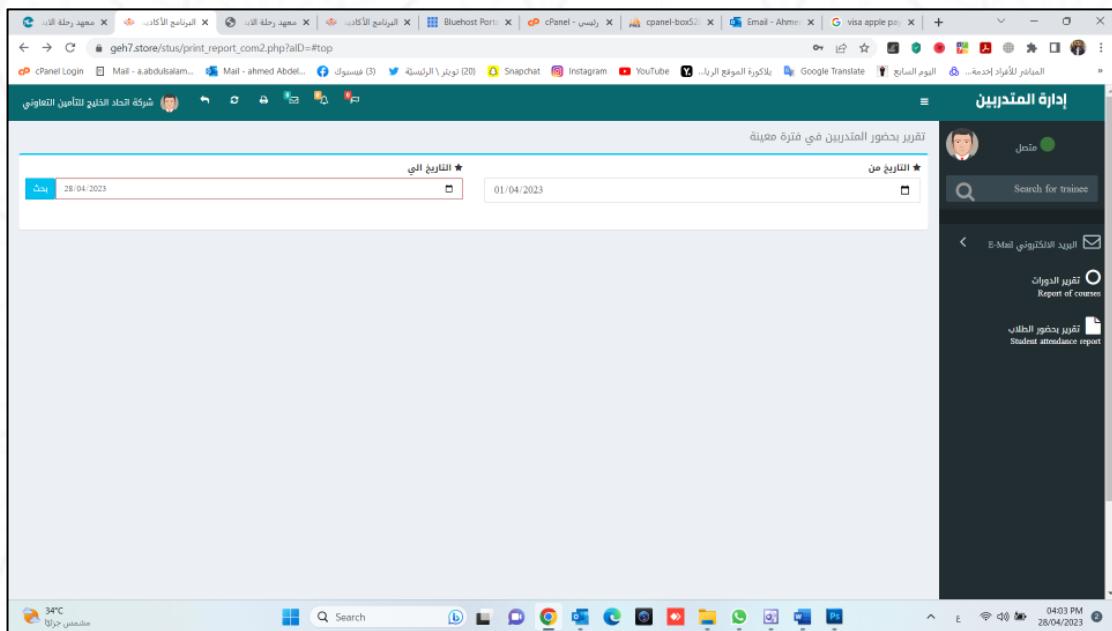
محتوى الدورات Courses content



المراحل السادس : حساب الشركات الداعمة للتدريب

١- الدخول لحساب المتدرب : باسم مستخدم وكلمة مرور التي تم انشائهما من خلال

حساب مدیر النظام



2- يمكن للشركة او المنشاة الاطلاع على تقرير بحضور وغياب المتدربين التابعين للمنشأة